

Fiche de poste

Responsable Formations, Communication et Qualité du Réseau de Périnatalité de Normandie

Sous l'autorité de la directrice régionale du Réseau de Périnatalité de Normandie (RPN), la responsable Formations, Communication et Qualité est en charge des missions suivantes :

- **Formations**

- Mettre en œuvre une politique de formations en santé périnatale du RPN
- Coordonner la stratégie opérationnelle : coconstruire, piloter, analyser avec les responsables des autres pôles du RPN les besoins régionaux
- Planifier et construire l'offre de formation
- Garantir la pertinence, la cohérence et la transversalité, la qualité des actions de formations déployées par le PRN dans une démarche d'accessibilité à tous et veiller à la présentation des actions et des supports pédagogiques de formation
- Participer à définir et suivre l'application des tarifs
- Participer à définir les tarifs d'indemnisation des intervenants et des formateurs
- Participer à la construction de la stratégie financière de l'activité de formation du RPN
- Informer, accompagner et veiller à l'application des règles administratives et de gestion RH
- Participer au recrutement des intervenants
- Déclarer le bilan pédagogique et financier auprès de la préfecture et de la DREETS
- Accompagner la réflexion d'ingénierie pédagogique des pôles thématiques
- Développer et impulser la mise en œuvre d'une offre en e-learning
- Piloter la qualité de la formation, être en lien avec l'ANDPC
- Collecter les données de suivi de l'activité des formations

- **Communication**

- Mettre en place une charte graphique du RPN et l'appliquer aux documents existants
- Mettre à jour les informations et formations en lien avec le site internet du RPN.
- Diffuser les informations et formations aux adhérents du RPN
- Savoir diffuser, relayer les informations en lien avec la périnatalité ou le RPN sur les réseaux sociaux, le territoire normand, les tutelles, les associations ou structures partenaires

- **Qualité**

- Connaître, appliquer et respecter les procédures qualité : Qualiopi, Développement Professionnel Continu
- Appliquer le Règlement Général de Protection des Données
- Mettre en œuvre et assurer des audits et des évaluations sur les différentes formations mises en place par le RPN
- Assurer la veille juridique et sociale RH, médico-sociale et sanitaire

- **Activités complémentaires**

- Rédiger le rapport d'activité annuel du RPN sur le pôle formations, communication et qualité
- Supervision de la gestion administrative du personnel
- Recueillir et formaliser les besoins en formation du personnel.

- Etablir et suivre les plans de développement des compétences pour les salariés et constituer les dossiers de financement.
- Recrutement (rédaction et diffusion des offres d'emploi, pré-sélection, ...).
- Suivi administratif du personnel (tenu du registre du personnel) et déclarations aux organismes sociaux (DPAE, gestion des visites médicales, ...) de l'entrée à la sortie des salariés.
- Aide ponctuelle sur certaines missions des pôles ante et/ou postnatal

Profil

- Diplôme ou expérience dans les domaines de la formation, l'ingénierie pédagogique
- Bonne connaissance du cadre juridique et financier de la formation professionnelle et des obligations réglementaires, des normes et référentiels qualité
- Bonne connaissance dans le domaine de la réglementation générale de la protection des données

Expérience

- Expérience dans la mise en place, le suivi, la gestion administrative et financière des formations
- Expérience souhaitée dans le domaine de la Qualité
- Expérience en communication

Compétences requises

- Capacités à concevoir et manager des projets de formations complexes, multi acteurs
- Capacités relationnelles (adaptation aux différents interlocuteurs, sens de l'écoute, diplomatie)
- Capacités de communication (animation de réunions)
- Capacités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Disponibilité, maîtrise de soi
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens des responsabilités, autonomie, force de proposition
- Confidentialité
- Mobilité liée aux déplacements sur les différents sites d'intervention du Réseau
- Compétences en informatique (Internet, mails) et maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point) et des outils de création de contenus

Lieu d'exercice

Siège du Réseau de Périnatalité de Normandie – 3 rue du Dr Laënnec – 14200 Hérouville Saint Clair
Déplacements possibles sur la région Normandie et en France métropolitaine

Statut

Salarié du RPN (Convention Collective Nationale 66) ou personnel mis à disposition d'une structure publique

Temps plein sur la base de 35h/semaine

Renseignements – CV et candidature à adresser avant le 15 décembre 2023

Mme Annie LETARDIF – Directrice Régionale du RPN – letardif-a@perinat-normandie.fr

3 rue du Docteur Laënnec – 14200 Hérouville Saint Clair