



Fiche de poste **Directeur(trice) Régional(e) du** **Réseau de Périnatalité de Normandie**

Sous l'autorité du bureau de l'association représenté par son Président, le(la) Directeur(trice) Régional(e) du Réseau de Périnatalité de Normandie (RPN) est en charge des missions suivantes :

- Assurer la coordination et l'animation du Réseau en collaboration avec son adjointe et l'équipe de coordination du Réseau
- Suivre les décisions du Conseil d'Administration et du bureau de l'association
- Organiser et suivre les actions du Réseau conformément au Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) signé avec l'ARS
- Participer et/ou piloter l'animation des groupes de travail
- Assurer la relation avec les acteurs du Réseau et ses partenaires

Coordination administrative

- Assurer la coordination administrative du Réseau de Périnatalité de Normandie et être responsable du bon fonctionnement de ce dernier (rapport d'activité, CPOM)
- Participer aux instances de l'association, collaborer à la détermination des orientations stratégiques décidées lors de ses instances
- Participer à la représentation externe du Réseau
- Assurer les relations avec les partenaires financiers et institutionnels (ARS, ...)
- Assurer les relations avec les Dispositifs Spécifiques Régionaux en Périnatalité (ex-Réseaux de Périnatalité) sur le territoire national
- Mettre en œuvre les actions nécessaires au respect de la réglementation et des procédures administratives, financières et RH
- Assurer le suivi des démarches Qualité en cours au sein du Réseau

Management de l'équipe de coordination du Réseau

- Encadrer l'équipe de coordination du Réseau
- Accompagner, soutenir l'équipe et superviser l'organisation des différents pôles de coordination du Réseau
- Organiser et animer les staffs d'équipe
- Intégrer et accompagner les nouveaux arrivants et les étudiants en stage

Responsabilité stratégique

- Participer à la détermination des orientations budgétaires et assurer la supervision financière de l'association (élaboration et suivi du budget) en collaboration avec le Trésorier de l'association, le cabinet d'expertise comptable et l'assistante comptable du Réseau

Missions spécifiques

- Mettre en place et coordonner les groupes de travail thématiques au sein du Réseau
- Superviser les documents édités par le Réseau (protocoles, flyers, ...)
- Assurer la promotion du Réseau (instituts de formation des professionnels de santé)
- Travailler avec l'équipe sur les outils de communication internes et externes du Réseau (site internet)

Profil

- Diplôme de médecin, sage-femme, puériculteur(trice) ou profession de la filière « soins »
- Master 2 spécialisé en management des établissements de santé ou équivalent

Expérience

- Expérience de terrain souhaitée (5 années d'exercice en tant que professionnel(le) de santé)
- Expérience d'encadrement ou de management d'équipe
- Expérience en management ou conduite de projets

Compétences requises

- Connaissances de l'organisation du système sanitaire et social en particulier de l'organisation des acteurs du champ de la périnatalité
- Connaissances des administrations publiques dans le domaine de la santé
- Connaissances en santé publique et épidémiologie
- Capacités relationnelles (adaptation aux différents interlocuteurs, sens de l'écoute, diplomatie)
- Capacités de communication (animation de réunions)
- Capacités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Disponibilité, maîtrise de soi
- Sens des responsabilités, autonomie, force de proposition
- Confidentialité
- Mobilité liée aux déplacements sur les différents sites d'intervention du Réseau
- Compétences en informatique (Internet, mails) et maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Power Point)

Lieu d'exercice

Siège du Réseau de Périnatalité de Normandie - 3 rue du Dr Laënnec - 14200 Hérouville Saint-Clair
Déplacements possibles sur la région Normandie et en France métropolitaine

Statut - Quotité de travail

Salarié(e) du RPN ou personnel mis à disposition d'un centre hospitalier
Temps plein
Télétravail possible selon charte en vigueur

Renseignements - CV et candidature à adresser avant le 25 juin 2023 :

Au Professeur Bernard GUILLOIS - Président du Réseau de Périnatalité de Normandie
Ou à Madame Loetitia TRINQUET - Directrice Régionale du RPN : trinquet-l@perinatbn.org
3 Rue du Docteur Laënnec - 14200 Hérouville Saint-Clair